



Gedragcode

GB Autisme

Wij willen graag dat de cliënten aan wie GB Autisme begeleiding biedt, zich in onze werkwijze kunnen vinden. Ook vinden we het belangrijk dat onze begeleiders met plezier hun werk doen. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend. We vinden het belangrijk dat alle medewerkers, cliënten en onderaannemers deze gedragscode kennen en volgen, in hun relatie met of namens GB Autisme.

Door deze gedragscode op onze website te plaatsen is deze voor alle betrokkenen te allen tijde inzichtelijk. Wanneer er situaties ontstaan waarin meningsverschillen zijn over de normen en waarden die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze, afhankelijk van aard van klacht en rol van klager, altijd besproken worden met de directie, de personeelsvertegenwoordiger of de interne klachtenfunctionaris.

De doelen van deze gedragscode zijn:

1. Integere en professionele omgang met elkaar;
2. Een eerlijke en integere werkgever zijn;
3. Een organisatie zijn waarin vrijheid, gelijkheid, en bescherming van ieders rechten actief bevorderd worden.

Onze uitgangspunten zijn:

- Professionele dienstverlening voor de cliënt op basis van gelijkwaardigheid en respect.
- Werken binnen kaders, en altijd met het hart.
- Open communicatie, en altijd met respect.

Status

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De code ontleent hieraan een wettelijke status. De regels die hier in deze gedragscode beschreven staan, zijn gebaseerd op de cao Sociaal Werk, de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht.

Reikwijdte

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiaires, cliënten en onderaannemers van GBA. Voor alle partijen is deze gedragscode inzichtelijk.

Binnen GB Autisme gaan we uit van de volgende waarden en normen:

GB Autisme vindt het belangrijk dat haar cliënten samen met hun begeleiders bepalen welke doelen zij in hun begeleiding willen nastreven. De begeleiders zullen de cliënten daarbij ondersteunen vanuit hun deskundigheid. Samen wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een traject op maat, waarbij steeds de balans gezocht wordt tussen wat de cliënt nodig heeft en wat GB Autisme kan bieden. Daardoor is de rolverdeling helder, en ook de verantwoordelijkheden die daarbij horen.

Deze werkwijze wordt regelmatig besproken tijdens het werkoverleg en de intervisie en komt aan de orde in de interne opleiding en in de voortgangsgesprekken.



Omgangsvormen en professionele houding

Iedere begeleider gedraagt zich respectvol en professioneel naar zijn cliënt en diens omgeving. Een begeleider is zich hierbij bewust van zijn voorbeeldrol en kan zijn of haar privésituatie hierbij terzijde zetten. Begeleiders stellen zich neutraal op voor wat betreft afkomst, geslacht, religie, seksuele voorkeur, levensovertuiging, of politieke voorkeur, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet. Op hun beurt mogen begeleiders dezelfde houding verwachten van hun klanten en zullen zij hen wijzen op een ontbreken hiervan.

Belangenverstrengeling

Binnen GB Autisme streven we ernaar belangenverstrengeling zo veel mogelijk te voorkomen. Rolvermenging kan verwarrend werken en verkeerde verwachtingen scheppen. Begeleiders ontmoedigen privé omgang met cliënten wanneer cliënten daartoe een wens hebben. Elke afspraak of actie van cliënt en begeleider die belangenverstrengeling of de schijn daarvan in zich draagt, zal met de directie besproken worden en kan door hen afgewezen worden. Hierbij worden de belangen van cliënt, begeleider en organisatie zorgvuldig afgewogen en het besluit hierover met argumenten onderbouwd.

Sociale media

Sociale mediagebruik door begeleiders in relatie tot de cliënt wordt zoveel mogelijk beperkt tot professioneel en relevant gebruik. Daarbij is de begeleider zich bewust van zijn of haar voorbeeldrol. In overleg met de directie kan een begeleider een apart profiel gebruiken voor het contact met cliënten, parallel aan het gebruik van een werktelefoon en privételefoon.

Giften

Begeleiders mogen cadeaus of andere attenties van cliënten en hun omgeving aannemen, tot een maximale waarde van € 25,-. Zij mogen deze giften houden, onder voorwaarde dat zij dit melden bij de directie. Deze richtlijn geldt ook voor gunsten of voordelen die een geldelijke waarde van meer dan € 25,- vertegenwoordigen. Voorwaarde bij het accepteren van een gift, gunst of voordeel is dat de cliënt verteld is dat aan de gift geen voordelen voor hem of haar verbonden zijn.

Kleding

GB Autisme hanteert kledingvoorschriften waaraan begeleiders zich dienen te houden tijdens hun werk bij cliënten. Rokken, jurken, en korte broeken hebben een lengte tot de knie, schouders zijn bedekt, decolleté is niet zichtbaar en kleding is niet doorschijnend.

Roken en alcohol

Begeleiders mogen tijdens begeleiding niet roken tenzij met nadrukkelijke toestemming van de cliënt. Begeleiders mogen tijdens begeleiding geen alcohol of verdovende middelen gebruiken. Cliënten mogen in bijzijn van begeleiders alleen roken indien zij uitdrukkelijk toestemming daarvoor hebben van de begeleider. Begeleiders hebben wettelijk recht op een rookvrije werkomgeving.



Beroepsgeheim versus meldcode en verwijfsindex

Begeleiders hebben een beroepsgeheim. Hierdoor mag de begeleider niet zomaar informatie over de cliënt aan anderen geven tenzij de cliënt daarvoor toestemming geeft, dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van het werk, of dit anderszins wettelijk verplicht of toegestaan is. De cliënt kan zich hierdoor vrij voelen om alles te vertellen.

Het kan in bepaalde gevallen in het belang zijn van de cliënt dat een hulpverlener vertrouwelijke gegevens uitwisselt met anderen. Daarom is in de wet meldcode een meldrecht voor huiselijk geweld opgenomen. Een meldrecht houdt in dat professionals met een beroepsgeheim (vermoedens van) huiselijk geweld mogen melden bij Veilig Thuis. Zo'n melding wordt altijd besproken met de cliënt, maar kan zonder toestemming van de betrokkenen gedaan worden. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Ook kan GB Autisme een jeugdige cliënt aanmelden in de landelijke verwijfsindex, met als doel (beter) te kunnen afstemmen met andere betrokken hulpverleners. Over meldingen in de verwijfsindex worden cliënt en/of ouder(s) altijd geïnformeerd.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling worden, ook als het vermoedens zijn, altijd gemeld. De meldcode helpt begeleiders goed te reageren bij signalen van geweld. Begeleiders werken volgens het stappenplan Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Grensoverschrijdend gedrag

Vanuit begeleiders is iedere vorm van geweld onacceptabel. Hieronder vallen verbale en fysieke agressie, bedreigingen, handtastelijkheden of verlies van beheersing. Mocht naar mening van de cliënt hier sprake van zijn, dan mag de cliënt de begeleider hierop aanspreken en een bericht hierover sturen naar de directie. Ook kan de cliënt gebruik maken van het recht een formele klacht in te dienen bij GB Autisme, volgens de bestaande klachtenregeling. Bij grensoverschrijdend gedrag door een cliënt wijst de begeleider de cliënt op zijn gedrag en maakt hiervan, afhankelijk van aard en ernst, een melding binnen de organisatie.

Stoppen van zorg

Wanneer een medewerker van GB Autisme bij herhaling door een cliënt wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een andere vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze cliënt onmiddellijk te onderbreken, zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert. De directie van GB Autisme behoudt zich het recht om de zorgovereenkomst met de relevantie gemeente voor wat betreft deze cliënt te heroverwegen. Mocht een cliënt begeleiding krijgen via PGB dan behoudt GB Autisme zich het recht voor de overeenkomst met de cliënt te heroverwegen.

Klachtenbehandeling

Als cliënten of hun vertegenwoordiger klachten hebben over GB Autisme treedt het klachtenprotocol in werking. Zie voor meer informatie hierover <https://www.gb-autisme.nl/klachten>.

Als ook het inschakelen van de interne klachtenfunctionaris niet tot overeenstemming leidt, is het mogelijk om de klacht voor te leggen bij de geschillencommissie.